**Техническое задание**

на оказание комплекса услуг по подготовке и проведению

полуфинала второго сезона Всероссийского профессионального конкурса   
«Мастера гостеприимства»

**Период проведения основных мероприятий:** 9-10 апреля, 2021

**Место проведения:** г. Мурманск (Мурманская область, Российская Федерация)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования, предъявляемые к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам в ходе исполнения обязательств по оказанию комплекса услуг:** |
|  | **Количественный состав участников Конкурса (согласовываются с Заказчиком), Исполнителю необходимо обеспечить участие:**  - участники полуфинала – не менее 130 человек, но не более 150 человек;  - эксперты по оценке компетенций не менее 20, но не более 22 человек;  - эксперты по оценке проектов федеральные – не менее 17 человек, но не более 19 человек;  - эксперты по оценке проектов региональные – не менее 13 человек, но не более 15 человек;  - гости – не менее 3 человек, но не более 5 человек;  - организаторы федеральные – не менее 8 человек, но не более 10 человек;  - федеральные СМИ – не менее 8 человек, но не более 15 человек;  - региональные СМИ – не менее 15 человек;  - волонтеры – не менее 18 человек, но не более 20 человек. |
|  | **Требования к помещениям для проведения Конкурса** (помещения необходимы в дни монтажа и демонтажа, и в дни проведения Конкурса)**:**  Конкурс должен состоятся в центральной части г. Мурманска (Мурманская область, Российская Федерация) по согласованию с Заказчиком, при этом центральные мероприятия Конкурса должны быть проведены 9 и 10 апреля 2021 года.  2.1. Главный зал Конкурса (площадь зала (залов) для проведения оценочных мероприятий – не менее 350 м2.  Наличие в помещении:  - доступа в Интернет (WiFi) для не менее, чем 250 уникальных пользователей;  - не менее 1 (одной) сценической конструкции общей полезной площадью не менее 10 м2;  - не менее 13, но не более 15 банкетных столов диаметром не менее 180 см., покрытых хлопчатобумажным полотном в фирменном стиле Конкурса;  - не менее 200 стульев;  - не менее 2 столов - парт для бутилированной воды;  - не менее 13, но не более 15 мобильных флипчартов;  - перегородок для зонирования (при необходимости);  - не менее 1 трибуны для спикера, брендированной в фирменном стиле Конкурса (при необходимости);  - не менее 3 кресел белого цвета;  - не менее 3 приставных столика/тумб белого цвета;  - технического оснащения (звукового, светового, видеооборудования), а также квалифицированного персонала для эксплуатации оборудования в дни монтажа, мероприятий Конкурса и демонтажа, с учетом особенностей помещения.  - не менее 900 одноразовых защитных масок;  - не менее 5 (пяти) бесконтактных автоматических устройств, содержащих антисептик спиртосодержащий (содержание этилового спирта не менее 70%) с возможностью регулярного обновления в часы проведения Конкурса.  2.1.1. Перечень необходимого технического оборудования для главного зала Конкурса на время монтажа/демонтажа и в дни проведения Конкурса (перечень оборудования может быть скорректирован по согласованию с оргкомитетом Конкурса с учетом особенностей помещения).  Комплект видеооборудования:  - не менее 1 светодиодного экрана "Arena" (или аналог) шаг 4, Black Face Led размер не менее 2.5х4 м и не более 5х9м (исходя из планировки помещения) не менее, чем на 3 дня;  - не менее 1 видеосервера ПТС, Resolume (или аналог), не менее, чем на 3 (три) дня;  - не менее 1 ноутбука НР ProBook 450 G7 (или аналог), не менее, чем на 3 (три) дня, мышка в комплекте;  - не менее 1 (одного) кликера  Комплект звукового оборудования:  - не менее 4 элементов линейного массива JBL VRX 932 La-1 (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 4 сабвуферов линейного массива JBL VRX 918 S (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 2 мониторов сценических RCF NX 15 SMA Coaxial (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 1 цифрового микшерного пульта Behringer X32 (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 1 цифрового блока вход/выход Behringer S32 (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 1 река с усилителями Lab Gruppen FP (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 4 радиомикрофонов Shure SLX 24/ Beta 58 (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 2 стоек микрофонных не менее, чем на 3 дня;  - не менее 2 элементов коммутации D-Box (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  Комплект светового оборудования:  - не менее 1 пульта управления светом MA Command Wing on PC (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 8 динамических прибора полного вращения Wash/Beam K10 B-EYE (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 8 динамических прибора полного вращения Beam Sharpy (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 4 световых отбивок Blinder LED COB 2x100 (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 4 прибора статичной заливки Led Bar 24x10 RGBWA (или аналог), не менее, чем на 3 дня;  - не менее 8 башен ферменная "Тотем 2м" (или аналог), не менее, чем на 3 дня.  2.1.2. Прочее:  - обеспечение работы не менее 1 дежурного видеоинженера в дни монтажа/демонтажа и во время проведения мероприятий Конкурса;  - обеспечение работы не менее 1 дежурного звукоинженера в дни монтажа/демонтажа и во время проведения мероприятий Конкурса;  - обеспечение работы не менее 2 дежурных технических специалистов в дни монтажа/демонтажа и во время проведения мероприятий Конкурса;  - обеспечение застройки не менее 1 (одного) подиума размером не менее 4х2м, высотой не более 40 сантиметров со ступенькой, с ковровым покрытием всей площади подиума в фирменном стиле Конкурса (при необходимости);  - доступ в Интернет (выделенная линия, скорость на прием и передачу данных не менее 100 Мбит/в секунду).  2.1.3. Декорационное оформление главного зала Конкурса (перечень и вид декорационного оформления должен быть согласован с Заказчиком с учетом особенностей помещения):  - не менее 1 рауса для сцены, брендированного в фирменном стиле Конкурса размером не менее 12х0,4 метра;  - не менее 1 каше для экрана, размер не менее 4х2,5 метра с конструкцией из ПВХ;  - не менее 1 баннера, брендированного в фирменном стиле Конкурса, включая конструкцию, размер не менее 14х3 метров;  - не менее 13 табличек с нумерацией столов, брендированных в фирменном стиле Конкурса;  - не менее 10 навигационных указателей, брендированных в фирменном стиле Конкурса;  - не менее 3 информационных баннера типа "ролл-ап", брендированных в фирменном стиле Конкурса.  2.2. Зал для проведения защиты проектов.  Наличие в каждом помещении:  - доступа в Интернет (WiFi);  - не менее 3 плазменных панелей диаметром не менее 45 дюймов с возможностью демонстрации презентации, видео-заставок и видео со звуковым сопровождением;  - не менее 1 ноутбука или ПК, мышка в комплекте;  - не менее 1 комплекта звукового оборудования;  - не менее 1 кликера;  - не менее 1 радиомикрофона;  - не менее 200 стульев;  - не менее 3 мобильных флипчартов;  - не менее 1 стола для бутилированной воды;  - не менее 1 бесконтактного автоматического устройства, содержащего антисептик спиртосодержащий (содержание этилового спирта не менее 70%);  - обеспечение работы не менее 1 дежурного технического специалиста в дни монтажа/демонтажа и во время проведения мероприятий Конкурса.  2.3. Помещение для приема пищи, в непосредственной близости от главного зала Конкурса или места проведения. Схема расстановки мебели и ее виды согласовываются с Заказчиком.  2.4. Помещение для организационного штаба Конкурса (площадь не менее 38 м2), в непосредственной близости от главного зала Конкурса.  Наличие в помещении:  - доступа в Интернет (WiFi);  - не менее 10 (десяти) столов - парт;  - не менее 20 (двадцати) стульев;  - не менее 1 (одного) МФУ с возможностью беспроводного подключения и печати, с возможностью цветной печати;  - не менее 1 (одного) ноутбука для МФУ, мышка в комплекте;  - не менее 5 (пяти) сетевых фильтров;  - не менее 1 (одного) бесконтактного автоматического устройства, содержащего антисептик спиртосодержащий (содержание этилового спирта не менее 70%).  2.5. Помещение для штаба экспертов по оценке компетенций и экспертов по оценке проектов (площадь не менее 130 м2) в непосредственной близости от основного зала Конкурса.  Наличие в помещении:  - доступа в Интернет (WiFi);  - не менее 16 столов - парт;  - не менее 36 стульев;  - не менее 1 МФУ с возможностью цветной печати;  - не менее 1 ноутбука для МФУ;  - не менее 10 сетевых фильтров.  - не менее 1 шредера (уничтожителя для бумаг) с пропускной способностью не менее 5 листов единовременно.  - не менее 1 бесконтактного автоматического устройства, содержащего антисептик спиртосодержащий (содержание этилового спирта не менее 70%).  2.6. Помещение для пресс-центра (площадь не менее 38 м2) в непосредственной близости от главного зала.  Наличие в помещении:  - доступа в Интернет (WiFi);  - не менее 12 столов - парт;  - не менее 12 (двенадцати) стульев;  - не менее 1 (одного) черно-белого принтера;  - не менее 1 МФУ с возможностью цветной печати;  - не менее 1 (одного) ноутбука для принтера;  - не менее 4 (четырех) ноутбуков;  - не менее 2 (двух) сетевых фильтров;  - не менее 1 (одного) бесконтактного автоматического устройства, содержащего антисептик спиртосодержащий (содержание этилового спирта не менее 70%);  - не менее 1 (одного) информационного баннера типа "ролл-ап", брендированного в фирменном стиле Конкурса.  2.7. Помещение для почетных гостей (площадь не менее 23 м2), в непосредственной близости от основного зала.  Наличие в помещении:  - доступ в Интернет;  - не менее 2 (двух) столов - парт;  - не менее 4 (четырех) стульев;  - не менее 2 (двух) сетевых фильтров.  2.8. Помещение/Территории для волонтеров (площадь не менее 10 м2), в непосредственной близости от основного зала.  - не менее 6 столов – парт;  - не менее 25 стульев.  2.9. Наличие помещения для медицинского персонала или бригады скорой помощи в непосредственной близости к помещениям, задействованным в проведении Конкурса.  2.10. Наличие площади для организации регистрации участников площадью не менее 4х3 м2, расположенной в непосредственной близости от помещений, задействованных в проведении Конкурса.  Площадь должна быть оснащена:  - фоновой конструкцией (баннером) площадью не менее 4х2,3 м2 в фирменном стиле Конкурса (при необходимости);  - 2 (двумя) стойками для регистрации участников, размеров не менее 1,5х2м брендированной в фирменном стиле Конкурса (при необходимости);  - оборудованием для регистрации участников, ПО для обеспечения работы системы регистрации, техническими техническим персоналом (количество, вид оборудования, ПО и пр., связанное с организацией регистрации участников, согласовываются с Заказчиком).  2.11. Наличие площади для организации пресс-подхода, расположенной в непосредственной близости от помещений, задействованных в проведении Конкурса.  Площадь должна быть оснащена:  - фоновой конструкцией (баннером) площадью не менее 4 м в длину и 2,3 м в высоту, оформленной в фирменном стиле Конкурса (вид конструкции, материал и дизайн-макет конструкции согласовываются с Заказчиком);  - возможностью организации светового оборудования (при недостаточном естественном освещении зоны пресс-подхода).  2.12. Наличие площади для организации работы фотозоны, расположенной в непосредственной близости от помещений, задействованных в проведении Конкурса.  2.13. Наличие площади для организации интерактивной развлекательной зоны во время проведения гала-ужина, расположенной в непосредственной близости от места проведения гала-ужина Конкурса (место расположения, вид зоны и техническое оснащение согласовываются с Заказчиком).  2.14. Наличие информационной площади для брендирования входной группы места проведения Конкурса в фирменном стиле Конкурса (место расположения, дизайн-макет и возможность размещения согласовываются с Заказчиком).  2.15. Наличие лаунж-зоны площадью не менее 30 м2.  Площадь должна содержать:  - мягкую мебель: кресла, диванные группы, журнальные столики, столы для кейтерингового обслуживания (или аналог);  - не менее 2 (двух) плазменных панелей диаметром не менее 45 (пятидесяти) дюймов с возможностью демонстрации презентации, видео-заставок и видео со звуковым сопровождением.  2.16. Наличие помещения для проведения гала-ужина Конкурса, расположенного в непосредственной близости к месту проведения Конкурса (место проведения, техническое и декорационное оснащение, время, сценарный план, ведущие и артисты согласовываются с Заказчиком).  Помещение должно содержать:  - возможность организации кейтерингового обслуживания;  - не менее 1 сценической конструкции общей полезной площадью не менее 18 (восемнадцати) м2 или аналог;  - не менее 20 (двадцати) банкетных столов диаметром не менее 160 см., покрытых хлопчатобумажным полотном в фирменном стиле Конкурса или может быть заменено по согласованию с Заказчиком;  - не менее 150 посадочных мест;  - технического оснащения (звукового, светового, видеооборудования), а также квалифицированного персонала для эксплуатации оборудования во время проведения гала-ужина Конкурса и во время монтажа/демонтажа, с учетом особенностей помещения и технического райдера выступающих артистов.  - не менее 2 двух бесконтактных автоматических устройства, содержащих антисептик спиртосодержащий (содержание этилового спирта не менее 70%).  2.17. Дополнительно:  - все помещения должны быть оснащены приточной системой вентиляции и возможностью регулирования температуры воздуха;  - все помещения должны быть обеспечены клинингом всех помещений в дни проведения Конкурса, в том числе с применением дезинфицирующих средств.  - организация и проведение 2 (двух) утренних зарядок для участников мероприятия. С брендированием территории проведения мероприятия.  - организация, изготовление и установка не менее 2 фотозон в местах проведения мероприятия.  - обеспечить не менее 1 интерактивной площадки для участников мероприятия по согласованию с Заказчиком.  - обеспечить работу медицинского сотрудника, с возможностью тестирования участников на коронавирусную инфекцию. |
| **3.** | **Полиграфическая, сувенирная, рекламная и канцелярская продукция (перечень и вид продукции может быть скорректирован по согласованию Заказчиком с учетом особенностей проведения конкурсных процедур):**  3.1. Канцелярская продукция для экспертов по оценке компетенций:  - не менее 19 (девятнадцати) папок для создания мануала;  - не менее 19 (девятнадцати) цветных разделителей (серый, красный, синий);  - не менее 17 (семнадцати) картонных коробок;  - не менее 19 (девятнадцати) стикеров-закладок;  - не менее 19 (девятнадцати) планшетов для бумаги формата А4;  - не менее 10 (десяти) степлеров 24/6;  - не менее 20 (двадцати) скоб к степлеру 24/6;  - не менее 5 (пяти) антистеплеров;  - не менее 50 (пятидесяти) ручек;  - не менее 2 (двух) упаковок файл-вкладышей для ОФ;  - не менее 20 (двадцати) упаковок, содержащих не менее 20 (двадцати) листов бумаги для флипчарта;  - не менее 400 (четырехсот) шариковых ручек для участников;  - не менее 20 (двадцати) упаковок бумаги А4;  - не менее 20 (двадцати) упаковок цветных маркеров, содержащих не менее 4 (четырех) различных цветов;  - стикеры 7,5х7,5 цветные не менее 10 (десяти) упаковок.  - не менее 45 (сорока пяти) калькуляторов;  - не менее 20 (двадцати) упаковок цветных маркеров, содержащих не менее 4 (четырех) различных цветов;  - не менее 10 (десяти) штук скотча узкого;  - не менее 5 (пяти) штук скотча широкого;  - не менее 20 (двадцати) ножниц канцелярских;  - не менее 10 (десяти) упаковок наклеек размером 3-5 см с одинаковым изображением (звездочки, плюсы и т.п.);  - не менее 2 (двух) упаковок пакетов для мусора плотных объемом не менее 80 литров.  3.2. Канцелярская продукция для организационного штаба:  - не менее 10 (десяти) упаковок бумаги формата А4;  - не менее 1 (одной) упаковки бумаги формата А3;  - не менее 1 (одной) упаковки плотного дизайнерского картона формата А4;  - не менее 100 (ста) штук ручек шариковых  - не менее 1 (одной) упаковки файл-вкладышей для ОФ;  - не менее 5 (пяти) штук степлеров 24/6;  - не менее 5 (пяти) упаковок скоб к степлеру 24/6;  - не менее 5 (пяти) упаковок цветных маркеров, содержащих не менее 4 (четырех) различных цветов;  - не менее 5 (пяти) штук ножниц канцелярских;  - не менее 2 (двух) упаковок мелков разноцветных толстых;  - не менее 5 (пяти) папок-скоросшивателей формата А4;  - не менее 5 (пяти) штук канцелярских ножа;  - не менее 10 (десяти) ручек с черной пастой шариковых;  - не менее 2 (двух) упаковок пакетов для мусора плотных объемом не менее 80 литров;  - не менее 40 (сорока) планшетов для бумаги формата А4.  3.3. Прочее:  - обеспечение приветственными открытками всех категорий участников, брендированных в фирменном стиле Конкурса, общее количество открыток не менее 200 (двухсот) штук, дизайн-макет согласовывается с Заказчиком;  - обеспечение грамотами в рамках различных категорий участников, формат А4, общее количество не менее 200 (двухсот) штук, дизайн-макет согласовывается с Заказчиком;  - обеспечение не менее 30 флористических ручных композиций для участников Конкурса (вид композиций согласовывается с Заказчиком);  - обеспечение сувенирной, презентационной и иной продукции в общем количестве не менее 3 000 экз. для всех категорий участников мероприятия (по согласованию с Заказчиком). Макеты согласовываются с Заказчиком.  - обеспечение не менее 4 (четырех) подарочных наборов для участников дополнительных конкурсных активностей (категории и виды подарочных наборов согласовываются с Заказчиком). |
| **4.** | **Дополнительный персонал:**  - обеспечение работы не более, чем 1 (одного) фотографа в дни проведения Конкурса, при этом обеспечить согласие фотографируемых лиц для целей размещения фотографий в сети Интернет;  - Исполнитель обязуется предоставить Заказчику не менее 50 фотографий с каждого дня работы мероприятия (8 апреля 2021 года, 9 апреля 2021 года, 10 апреля 2021 года). Все права по самостоятельному использованию, распространению, тиражированию, корректировкам, трансляции и другим необходимым действиям с фотографиями переходят к Заказчику.  - обеспечение работы не более чем 1 видеооператора в дни проведения Конкурса и изготовление не менее 1 видеоролика о проведении мероприятия продолжительностью не менее 45 секунд.  Все права по самостоятельному использованию, распространению, тиражированию, корректировкам, трансляции и другим необходимым действиям с видеоматериалами переходят к Заказчику;  - обеспечение работы не менее, чем 1 (одного) дизайнера в период подготовки к Конкурсу и во время проведения Конкурса;  - обеспечение работы не менее, чем 1 (одного) координатора волонтеров;  - обеспечение работы не менее, чем 1 (одного) координатора по транспортному обслуживанию мероприятия;  - обеспечение работы не менее, чем 2 грузчиков во время проведения Конкурса;  - обеспечение выступления не менее 1 музыкального коллектива во время проведения гала-ужина, в том числе обеспечить монтаж, техническую эксплуатацию и демонтаж звукоусиливающего оборудования и музыкальных инструментов (бэклайн) в зале и на сцене в соответствии с техническими рейдерами выступающих артистов и музыкантов (репертуар выступления согласовываются с Заказчиком);  - обеспечение персонала для проведения не менее 2 экскурсий для участников Конкурса (экскурсионная программа и расписание согласовываются с Заказчиком). |
| **5.** | **Размещение всех категорий участников Конкурса.**  Места размещения (проживания) всех категорий участников должны находиться в радиусе не более 1 километра от места проведения Конкурса (в транспортной доступности не более 10 (десяти) минут). В размещение (проживания) должен быть включен завтрак.  В номерах необходим доступ к Интернету по Wi-Fi, должна быть душевая комната и все туалетные принадлежности. Номера должны быть оборудованы: кроватями, телевизором, тумбочкой, кондиционером или отопительным прибором, телефоном. В номерах должна проводиться ежедневная уборка.  Размещение должно включать ведомственную и/или вневедомственную круглосуточную охрану. Размещение должно соответствовать всем нормам санитарно-эпидемиологических требований.  Исполнитель обеспечивает проживание участников в коллективном средстве размещения уровня не ниже «4 звезды» для участников очных мероприятий:  - 1-местное размещение не менее 130, но не более 150 участников не менее, чем на 3 суток. Исполнитель должен предусмотреть возможность раннего заселения и позднего выезда участников, прибывших рано утром или ночью в расчете не более 25% от общего числа участников;  - 1-местное размещение не менее 20, но не более 22 экспертов по оценке компетенций не менее, чем на 2 суток;  - 1-местное размещение не менее 8, но не более 10 человек (Оргкомитет Конкурса) не менее, чем на 5 суток;  - 1-местное размещение федеральных СМИ не менее 7, но не более 10 человек не менее, чем на 3 (трое) суток.  Кроме того, в гостинице уровня «4 звезды» и выше:  - 1-местное размещение в номерах категории «Стандарт улучшенный» и выше - не менее 5 гостей не менее, чем на 3 суток;  - 1-местное размещение в номерах категории «Стандарт» и выше не менее 17, но не более 19 экспертов по оценки федеральных не менее, чем на 3 суток. |
| **6.** | **Питание участников всех категорий:**  Питание всех категорий участников (меню и расписание согласовывается с Заказчиком).  Виды:  - кофе-брейк (должен содержать: чай, свежезаваренный зерновой кофе, бутилированною воду, прохладительные напитки, молоко, сахар, выпечку сладкую, несладкие сэндвичи и закуски);  - обед для участников (должен содержать: чай, свежезаваренный зерновой кофе, бутилированною воду, прохладительные напитки, молоко, сахар, салат не менее 2 (двух) видов, суп не менее 2 (двух видов), горячее не менее 2 (двух) видов, гарнир не менее 2 (двух) видов);  - ужин для участников (должен содержать: чай, свежезаваренный зерновой кофе, бутилированною воду, прохладительные напитки, молоко, сахар, салат не менее 2 (двух) видов, горячее не менее 2 (двух) видов, гарнир не менее 2 (двух) видов, холодные и горячие закуски);  - гала-ужин (должен содержать: чай, свежезаваренный зерновой кофе, бутилированную воду, прохладительные напитки, молоко, сахар, салат не менее 2 (трех) видов, горячее не менее 2 (трех) видов, гарнир не менее 2 (трех) видов, холодные закуски не менее 2 (трех) видов, горячие закуски не менее 2 (трех видов), десерт не менее 2 (двух) видов, ассорти фруктов);  - обед волонтеров (должен содержать: чай, сахар, прохладительный напиток сладкий, горячее, не менее 1 (одного) вида, гарнир не менее 1 (одного) вида, салат не менее 1 (одного вида), десерт менее 1 (одного) вида;  - ужин волонтеров (должен содержать: чай, сахар, прохладительный напиток сладкий, горячее, не менее 1 (одного) вида, гарнир не менее 1 (одного) вида, салат не менее 1 (одного вида), десерт не менее 1 (одного) вида.  1 день (06 апреля 2021 года):  - ужин для не менее 15 человек;  - вода в пластиковой бутылке объемом не менее 0,33 литра не менее 20 штук.  2 день (07 апреля 2021 года):  - обед для не менее 20 человек;  - обед для не менее 25 волонтеров;  - ужин для не менее 20 человек;  - ужин для не менее 25 волонтеров;  - вода в пластиковой бутылке объемом не менее 0,33 литра не менее 40 штук.  3 день (08 апреля 2021 года):  - обед для не менее 55 человек;  - обед для не менее 25 волонтеров;  - ужин для не менее 230 человек;  - ужин для не менее 25 волонтеров;  - кофе-брейк 1 для не менее 40 человек;  - вода в пластиковой бутылке объемом не менее 0,33 литра не менее 70 штук.  4 день (09 апреля 2021 года):  - обед для не менее 275 человек;  - обед для не менее 25 волонтеров;  - ужин для не менее 275 человек;  - ужин для не менее 25 волонтеров;  - кофе-брейк 1 для не менее 260 человек;  - кофе-брейк 2 для не менее 260 человек;  - вода в пластиковой бутылке объемом не менее 0,33 литра не менее 150 штук.  5 день (10 апреля 2021 года):  - обед для не менее 275 человек;  - обед для не менее 25 волонтеров;  - гала-ужин для не менее 275 человек;  - ужин для не менее 25 волонтеров;  - кофе-брейк 1 для не менее 260 человек;  - вода в пластиковой бутылке объемом не менее 0,33 литра не менее 150 штук. |
| **7.** | **Транспортное обслуживание:**  Виды транспортных средств и расписание согласовываются с Заказчиком.  1 день (06 апреля 2021 года):  - обеспечение транспорта для не менее 10 (десяти) человек (при необходимости по согласованию с Заказчиком)  2 день (07 апреля 2021 года):  Отсутствует необходимость.  3 день (08 апреля 2021 года):  - обеспечение транспорта для встречи для не менее 30 человек (при необходимости по согласованию с Заказчиком)  - обеспечение транспорта для экскурсионной программы для не менее 165 человек.  4 день (09 апреля 2021 года):  - обеспечение транспорта для встречи и трансфера в аэропорт для не менее 25 человек (при необходимости по согласованию с Заказчиком);  - обеспечение транспорта для экскурсионной программы для не менее 15 человек (при необходимости по согласованию с Заказчиком).  5 день (10 апреля 2021 года):  - обеспечение транспорта для трансфера в аэропорт для не менее 30 человек (при необходимости по согласованию с Заказчиком).  6 день (11 апреля 2021 года):  - обеспечение транспорта для трансфера в аэропорт для не менее 25 человек (при необходимости по согласованию с Заказчиком). |

Общая стоимость оказываемых услуг: не более 10 000 000 (десять миллионов) руб. 00 коп. включая все налоги, обязательные платежи и иные расходы, связанные с исполнением настоящего технического задания. Устранение замечаний по вине Исполнителя, включая не согласованные действия по исполнению настоящего технического задания, не влечет дополнительных расходов Заказчика.

Условия оплаты: оплата производится в течение 5 рабочих дней в следующем порядке:

- предоплата в размере 50 % от общей стоимости оказываемых услуг на основании счета, выставленного Исполнителем;

- окончательный расчет в размере 50 % от общей стоимости оказываемых услуг на основании счета, подписанного акта оказанных услуг и предоставленных фотографий на USB-флэш-накопителе.